SISTEMA DE VIÁTICOS

www.redpromex.com

red promocional mexicana

SISTEMA DE SOLICITUDES DE VIÁTICOS

AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS

El Sistema de Solicitudes de Viáticos le permitirá gestionar sus viáticos de manera rápida y accesible en todo momento.

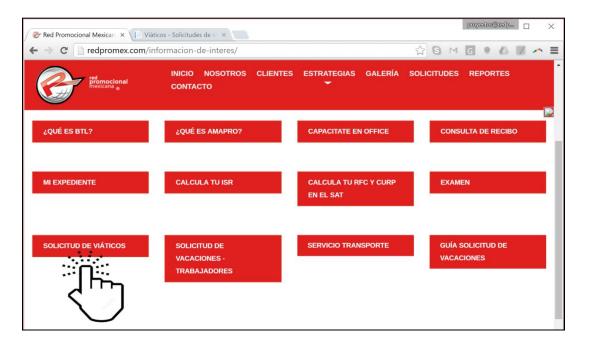
Existen 3 tipos de solicitudes:

- 1. Yo Reservo. Permite solicitar por anticipado los viáticos.
- 2.Reembolso. Permite solicitar el reembolso de los gastos efectuados.
- 3. Avión y Hotel. Se utiliza únicamente para solicitar viáticos de hospedaje, vuelos y taxi, estos son gestionados por el Ejecutivo de Viáticos.



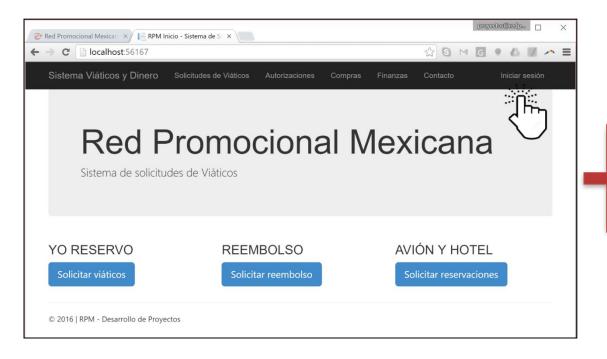
Ingresar al Sistema de Solicitudes de Viáticos

1.Ingresar a la siguiente dirección http://redpromex.com/informacion-de-interes/, se mostrara el portal de Red Promocional Mexicana, clic en el botón Solicitud de Viáticos:





Se mostrará la siguiente pantalla, deberá ingresar al sistema mediante la opción de la esquina superior derecha "Iniciar sesión":







Autorización de Solicitudes de Viáticos

La única opción disponible en el sistema para los usuarios con rol de Autorización, es en el menú "Autorizaciones -> Solicitudes en gestión":

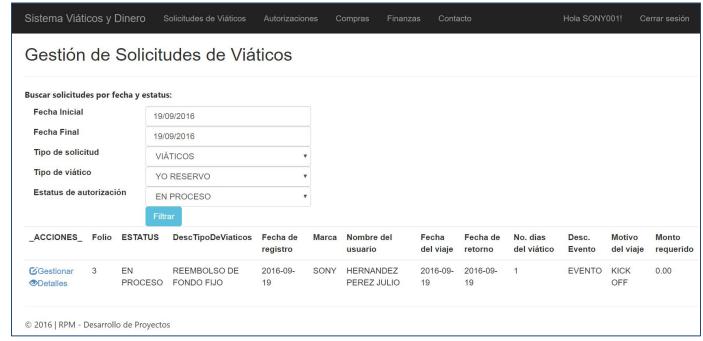




Autorización de Solicitudes de Viáticos

Se mostrará una pantalla desde la cual podrá filtrar por:

Periodo de tiempo
Tipo de Solicitud
Tipo de Viático
Estatus de Autorización



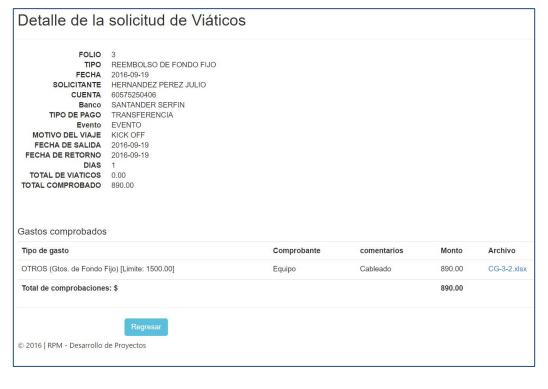


Autorización de Solicitudes de Viáticos

Para ver más información de una solicitud, clic en detalles:









Autorización de Solicitudes de Viáticos

Para AUTORIZAR una solicitud, clic en "Gestionar":



FOLIO: 3		
Tipo: REEMBOLSO DE FONDO	FIJO	
Solicitante: HERNANDEZ PER	EZ JULIO	
Presupuesto autorizado: 150	00.00	
Fecha de viaje: 19/09/2016		
Fecha de viaje: 19/09/2016		
No. de dias: 1		
Evento: EVENTO		
Motivo del viaje: KICK OFF		
Motivo del viaje: KICK OFF Gasto total: 0		
77 - 17 - 17 - 17 - 17 - 17 - 17 - 17 -	AUTORIZADA	•
Gasto total: 0	AUTORIZADA OK	•



Autorización de Solicitudes de Viáticos

Cambiar el estatus de "Pendiente" a "Autorizada" e ingresar un comentario.

Clic en el botón Guardar cambio de estatus.

De inmediato el sistema enviará una notificación al siguiente nivel o al usuario para informar que su solicitud ha sido autorizada.

SISTEMA DE SOLICITUDES DE VIÁTICOS

Autorización d	e Viáticos	
FOLIO: 3		
Tipo: REEMBOLSO DE FONDO	FIJO	
Solicitante: HERNANDEZ PER	EZ JULIO	
Presupuesto autorizado: 150	0.00	
Fecha de viaje: 19/09/2016		
Fecha de viaje: 19/09/2016		
No. de dias: 1		
Evento: EVENTO		
Motivo del viaje: KICK OFF		
Gasto total: 0		
Asignar estatus	AUTORIZADA	Y
Comentarios	OK	
	Guardar cambio de estatus	Cancelar operación



Autorización de Solicitudes de Viáticos

De inmediato el sistema enviará una notificación al siguiente nivel o al usuario para informar que su solicitud ha sido autorizada.

Los siguientes pasos correrán a cargo de la Ejecutiva de Viáticos y Compras y por el Responsable de Finanzas, al final el trabajador recibirá notificación de estatus de su solicitud.

